

HOTĂRÂRE

**Pentru respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Grădiștea**

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară de lucru
în data de 15.02.2018

Analizând temeiurile juridice, respective prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 36 alin. (6) lit. a) punctul 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

și luând act de:

- a) expunerea de motive a consilierilor locali Stan Simion și Alecsandru Boboc, în calitate lor de inițiatori, înregistrat sub nr. 1045 din 07 februarie 2018, calitatea acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6) teza a II a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Grădiștea, respectiv – Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economice-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, în contextul prevederilor art. 7 din lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. ____ din ____ februarie 2018 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariagradistea.ro;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

în temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE

Art. 1 – Se respinge proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Grădiștea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediu secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Grădiștea și prefectului județului Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia ,pe pagina de internet www.primariagradistea.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ciocoi Mihaita**



**Avizat-Secretar
Iancu Alexandru-Marian**

Nr.9

Data.15.02.2018

**Adoptată în prezența a 13 consilieri din 13 în funcție ,cu 2 voturi
pentru voturi împotrivă și 11 abțineri**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRĂDIȘTEA, jud. CĂLĂRAȘI

CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I-a - NORME PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Grădiștea, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Grădiștea, potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Grădiștea.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(5) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aparat de specialitate - aparatul de specialitate al primarului;
- b) autoritate deliberativă - Consiliul Local al Comunei Grădiștea;
- c) autoritate executivă - primarul comunei Grădiștea;
- d) colectivitate locală - totalitatea locuitorilor comunei Grădiștea;
- e) comuna Grădiștea - este alcătuită din 4 sate, respectiv: satul-reședință Grădiștea și satele Cunești, Rasa și Bogata;
- f) Consiliul Local - Consiliul Local al Comunei Grădiștea;
- g) majoritate - superioritate numerică cerută de lege sau de prezentul Regulament pentru ca o ședință să fie valabil constituită sau să poată lua o hotărâre valabilă; în cazul în care numărul la care se face raportarea este par, majoritatea înseamnă jumătate plus unu din acest număr; în cazul în care numărul la care se face raportarea este impar, majoritatea înseamnă primul număr întreg ce urmează după jumătate plus unu din acest număr;
- h) prefect - prefectul județului Călărași;
- i) primar - primarul comunei Grădiștea;
- j) regulament - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Grădiștea;

- k) secretar - secretarul comunei Grădiștea;
- l) viceprimar - viceprimarul comunei Grădiștea;
- m) zile - zile calendaristice; termenele se înțeleg pe zile libere, neintrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul; termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare; intră sub incidența cazurilor de suspendare a serviciului zilele de repaus săptămânal, precum și zilele libere declarate, ca atare, de către Guvern.

ARTICOLUL 2

(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu completările ulterioare.)

(2) Convocarea consilierilor locali declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa:

- a) prefectul sau reprezentantul său;
- b) primarul în funcție; precum și, după caz,
- c) candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi dintre consilierii locali declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se organizează, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului, printr-un nou ordin. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se procedează la o nouă convocare de către prefect, printr-un alt ordin, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care nu se poate asigura cel puțin majoritatea prevăzută la alin. (3) nici la a treia convocare, din cauza absenței consilierilor locali declarați aleși, prefectul declară vacante, prin ordin, locurile celor care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări.

(5) Ordinul prevăzut la alin. (4) este emis după ce prefectul a verificat dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri locali declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin prefectul dispune organizarea celei de-a patra ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(6) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (4) și (5). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

(7) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor locali declarați aleși care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(8) Absența consilierului local declarat ales de la ședința de constituire este considerată motivată dacă acesta face dovada că:

- a) lipsa a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;
- b) a efectuat deplasare în străinătate în interes de serviciu;
- c) existenței unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
- d) a survenit vreun deces în familie sau alte situații similare.

ARTICOLUL 3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii locali declarați aleși, precum și pe cei 2 asistenți ai

acestui să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă sunt desemnați cei mai tineri consilieri. Consilierii locali declarați aleși care intră sub incidența prezentului alineat se identifică de către secretar care pune la dispoziția prefectului sau reprezentantului acestuia lista cu cele 3 persoane.

(2) În situația în care până la data ședinței de constituire a fost făcută validarea/invalidarea alegerii primarului, în camera de consiliu a Judecătoriei Călărași, iar la această ședință participă un judecător desemnat de președintele acestei judecătorii, președintele de vârstă invită judecătorul respectiv să prezinte rezultatul validării sau invalidării primarului.

(3) În cazul validării alegerii primarului, acesta este invitat să depună jurământul prevăzut la art. 4 alin. (1) după care-l semnează. Jurământul este imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele primarului, prin grija secretarului. Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează primarului. Primarul poate depune jurământul fără formula religioasă, caz în care jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă. Purtarea eșarfei tricolore de către primar este obligatorie.

(4) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(5) După depunerea jurământului, președintele de vârstă invită primarul să prezinte declarații cu privire la exercitarea mandatului, precum și orice alte persoane care-și manifestă dorința de a lua cuvântul cu privire la acest moment.

(6) După finalizarea procedurilor prevăzute la alin.(2)-(5) se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali, potrivit prevederilor art. 4, iar secretarul prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali declarați aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(7) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier local și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(9) În cazul în care validarea alegerii primarului a fost făcută până la ședința de constituire legal întrunită, iar acesta nu poate participa din oricare dintre motivele prevăzute la art. 2 alin. (8), primarul declarat ales depune jurământul în proxima ședință a consiliului local, ordinară sau extraordinară, după caz.

ARTICOLUL 4

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor locali independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Local cu cel puțin un consilier local.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ARTICOLUL 5

(1) La reluarea lucrărilor consilierii locali declarați aleși aleg, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de

validare alcătuită din 3 membri. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali constituite potrivit art. 4, în ordinea numerică a acestora, pornind cu cel care are numărul cel mai mare. În cazul în care nu sunt constituite grupuri de consilieri locali, desemnarea candidaților se face de către consilierii locali declarați aleși, strict în ordinea numărului de voturi obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale sau consilierii locali independenți.

(3) Comisia de validare, dintre membrii săi, își desemnează președintele și secretarul, iar rezultatul îl consemnează într-un proces-verbal care stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea comisiei de validare, pe funcții, fără a mai fi necesară supunerea la vot. Aceasta reprezintă prima hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire.

(4) Componenta comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a Consiliului Local. În cazul în care în Consiliul Local sunt reprezentate cel puțin 3 partide politice/alianțe politice/alianțe electorale, din componența Comisiei de validare nu poate face parte decât cel mult un consilier local al aceluiași partid politic sau aceleiași alianțe electorale/alianțe politice, după caz.

(5) Modificarea componenței Comisiei de validare, pe durata mandatului, se face cu respectarea prevederilor alin. (1) - (4).

(6) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, pus la dispoziție prin grija secretarului comunei.

(7) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier local și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii locali care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier local, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(8) Comisia de validare propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local respectiv s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Consilierul local declarat ales, al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(10) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(11) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Aceasta reprezintă cea de-a doua hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire și se comunică de îndată consilierilor locali declarați aleși care au absentat motivat, prin grija secretarului.

ARTICOLUL 6

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Local următorul jurământ în limba română: **„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Grădiștea. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”**

(2) Jurământul, în cadrul ședinței de constituire, se depune după următoarea procedură: secretarul dă citire jurământului după care consilierii locali validați se prezintă în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și

Biblia. Consilierul local pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie, și pronunță cuvântul „**Jur**”, după care semnează jurământul, imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele consilierului local respectiv.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul se imprimă fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub 7, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ARTICOLUL 7

(1) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați potrivit art. 5 a depus jurământul. Constituirea Consiliului Local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali validați, semnată de președintele de vârstă, de asistenții președintelui și contrasemnată de secretar. Aceasta reprezintă cea de-a treia hotărâre adoptată în cadrul ședinței de constituire.

(2) Calitatea de consilier local, implicit și cea de viceprimar, din mandatul precedent, încetează odată cu declararea ca legal constituit a noului Consiliu Local, potrivit prevederilor aliniatului (1).

ARTICOLUL 8

(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință pentru durata ședinței respective. Această ședință are caracter extraordinar.

(2) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă această calitate, semnată de primar.

(3) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai comunei Grădiștea, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnelui distinctiv sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ARTICOLUL 9

(1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Local;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(2) Cazurile prevăzute la alin. (1) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primarul comunei și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-e) și i), hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de consilierul local respectiv, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, urmând ca instanța, potrivit legii, să se pronunțe în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Începând cu data de la care consilierul local se află în oricare dintre cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-i), acesta nu mai poate fi luat în calcul la numărul de consilieri locali în funcție, cu toate consecințele de rigoare, inclusiv cu sistarea plății indemnizației, chiar dacă acesta mai continuă să vină la ședință.

ARTICOLUL 10

(1) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune Consiliului Local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant. În cazul în care demisia unui consilier local se depune la registratura administrației publice locale ori este transmisă prin poștă sau prin orice alte mijloace de comunicare, persoana cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate, predă secretarului, înscrisul respectiv, spre a fi adus la cunoștința Consiliului Local la proxima ședință.

(2) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială intervine la data efectuării în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(3) Prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul local a fost însărcinat de către Consiliul Local din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 9 alin. (1) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ARTICOLUL 11

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul Local sunt reprezentați la ședințele acestuia de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului. Rezultatul alegerii delegatului sătesc se consemnează de către secretar sau o altă persoană din aparatul de specialitate, desemnată de primar, într-un proces-verbal care se înregistrează la registratura administrației publice locale și se aduce la cunoștința Consiliului Local la proxima ședință. Mandatul de delegat sătesc încetează înainte de termen pentru oricare dintre cazurile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a), c)-h) și j), precum și în cazul în care se efectuează validarea unui mandat al unui supleant care are domiciliul în satul respectiv.

(3) Delegatul sătesc este invitat, în mod obligatoriu, la orice ședință a Consiliului Local, în condiții similare convocării consilierilor locali, este ascultat asupra oricărei probleme prezentate și va

vota. Votul acestuia are caracter consultativ.

(4) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local, delegatul sătesc are dreptul la: a) o indemnizație egală cu cea pe care o primește un consilier local, altul decât cel care este președinte de ședință, înlocuitor-potențial președinte de ședință, președinte sau secretar al comisiei de specialitate; b) decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lui, în condițiile legii.

(5) În adunarea sătească constituită potrivit alin. (2) se alege și un supleant al delegatului sătesc care participă la ședințele Consiliului Local, beneficiind de drepturile prevăzute la alin. (3) și (4), în absența delegatului sătesc pe care îl înlocuiește. În cazul în care delegatul sătesc nu poate participa la ședința Consiliului Local, acesta are obligația de a-l încunoștința pe supleantul său de convocarea autorității deliberative.

SECȚIUNEA a II-a - COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 12

(1) După constituire, în prima ședință extraordinară, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, astfel:

a) COMISIA I - Comisia de specialitate pentru organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice, a societăților comerciale, de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern - 3 membri;

b) COMISIA II - Comisia de specialitate pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei - 3 membri;

c) COMISIA III - Comisia de specialitate pentru administrarea domeniului public și privat al comunei - 3 membri;

d) COMISIA IV - Comisia de specialitate pentru gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni - 3 membri.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali, cu excepția viceprimarului.

(3) Până la alegerea viceprimarului, COMISIA IV poate avea 4 membri. După alegerea viceprimarului, în cazul în care acesta este membru al altei comisii decât al COMISIEI IV, se procedează la completarea comisiei din a cărei componență fost ales viceprimarul, cu unul dintre membrii COMISIEI IV.

ARTICOLUL 13

(1) Componența comisiilor va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a Consiliului Local, un consilier local făcând parte obligatoriu dintr-o singură comisie din cele prevăzute la art. 13.

(2) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se utilizează următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	COMISIA I	COMISIA II	COMISIA III	COMISIA IV
0	1	2	3	4	5
A	1	1	0	0	0
B	1	0	1	0	0
C	2	0	0	1	1
D	2	1	1	0	0
E	3	1	0	1	1
F	4	0	1	1	2
Numărul de consilieri locali	13	3	3	3	4

(3) În ședința în care urmează să se desemneze membrii comisiilor de specialitate, ținând seama de algoritmul prevăzut la alin. (2), secretarul prezintă Consiliului Local numărul de consilieri locali, precum și reprezentarea politică a acestora, pe fiecare comisie de specialitate.

(4) Nominalizarea consilierilor locali, potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se face de către fiecare partid politic, alianță politică sau alianță electorală și stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea comisiilor de specialitate, pe principalele domenii de activitate, fără a mai fi necesară supunerea la vot. Pentru nominalizarea consilierilor locali pe comisii de specialitate, se va avea în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) În situația în care pe parcursul mandatului numărul consilierilor locali dintr-o comisie de specialitate scade sub 3, pentru respectarea obligației prevăzute la alin. (1), se procedează la cumularea comisiilor de specialitate, și implicit a domeniilor de activitate, după cum urmează:

a) în cazul în care numărul membrilor COMISIEI I sau COMISIEI II, după caz, scade sub 3, se cumulează aceste comisii, devenind COMISIA I + II;

b) în cazul în care numărul membrilor COMISIEI III sau COMISIEI IV, după caz, scade sub 3, se cumulează aceste comisii, devenind COMISIA III + IV;

ARTICOLUL 14

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Rezultatul votului de la fiecare comisie de specialitate se consemnează în câte un proces-verbal

ARTICOLUL 15

Organizarea comisiilor de specialitate fiind realizată, secretarul prezintă proiectul de hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate.

ARTICOLUL 16

(1) Președintele comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu Consiliul Local și cu celelalte comisii de specialitate;

b) conduce ședințele comisiei de specialitate;

c) poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele lucrării respective o cer;

d) are acces, ca reprezentant al comisiei de specialitate la lucrările celorlalte comisii de specialitate ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia de specialitate pe care o conduce; e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

(2) Secretarul comisiei de specialitate asigură redactarea actelor și efectuează numărarea voturilor în cadrul ședințelor acesteia.

(3) În exercitarea atribuțiilor lor comisiile de specialitate întocmesc procese verbale, rapoarte și anchete.

ARTICOLUL 17

(1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către secretarul comunei, în termen de 24 de ore de la data stabilirii convocării Consiliului Local în ședință ordinară sau extraordinară, în raport de necesitățile ordinii de zi.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate convoca comisia ori de câte ori consideră necesar.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nejustificată la ședința comisiei, consilierului local în cauză, i se vor administra sancțiunile prevăzute la capitolul III.

ARTICOLUL 18

(1) Ședințele comisiei de specialitate nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

(2) Comisia de specialitate poate invita la ședințele sale și alți specialiști.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei de specialitate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

ARTICOLUL 19

Dacă o comisie de specialitate consideră că un proiect de hotărâre intră în domeniul de activitate și a altei comisii, președintele este obligat să facă cunoscut secretarului comunei pentru convocarea comisiei în cauză și totodată să ia parte la lucrările acestei din urmă comisii de specialitate.

ARTICOLUL 20

(1) Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei de specialitate, se încheie procese-verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane, în afara membrilor comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia.

(2) Procesul-verbal se semnează de președintele și de secretarul comisiei de specialitate.

ARTICOLUL 21

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, deliberând cu același cvorum minim.

(2) Votul în comisia de specialitate este deschis, în afara cazurilor când se deliberarea privește persoane, precum și atunci când comisia stabilește altfel.

ARTICOLUL 22

(1) Comisiile de specialitate întocmesc rapoarte, efectuează anchete și întocmesc procese-verbale în care consemnează dezbaterile asupra oricăror probleme trimise de Consiliu Local spre avizare. Actele întocmite le prezintă Consiliului Local.

(2) Procesul-verbal va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea:

a) proiectului de hotărâre a Consiliului Local;

b) oricărui act examinat.

(2) Raportul comisiei de specialitate va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis;

b) temeiul legal din Legea administrației publice locale;

c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și ulterioare adoptării hotărârii;

d) mențiunea privind avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre; avizarea poate fi favorabilă sau favorabilă cu obiecțiuni;

e) numărul/data înregistrării la registratura administrației publice locale;

f) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(3) Avizele comisiilor de specialitate sunt consultative în raporturile cu autoritatea deliberativă.

ARTICOLUL 23

Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință, solicită, prin votul consilierilor locali, supunerea proiectului reexaminării de către comisie, precum și de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate.

ARTICOLUL 24

(1) Din inițiativa primarului sau a cel puțin 5 consilieri locali, Consiliul Local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Numărul membrilor comisiei speciale de analiză și verificare, componența nominală, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților, precum și funcționarea se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local de instituirea a acesteia.

(3) Comisia specială de analiză și verificare prezintă raportul său în ședința Consiliului Local, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauză care formează obiectul activității sale.

ARTICOLUL 25

(1) Domeniile de activitate ce intră sub incidența fiecărei comisii de specialitate se identifică din atribuțiile Consiliului Local, potrivit alineatelor (2)-(5).

(2) **COMISIA I** - Comisia de specialitate pentru organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a societăților comerciale și a regiilor autonome de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, privește:

a) aprobarea statutului comunei, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființării, organizării și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercitarea, în numele comunei, a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

d) hotărârea, în condițiile legii, a cooperării sau asocierii cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

e) hotărârea, în condițiile legii, a înfrățirii comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

f) hotărârea, în condițiile legii, a cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(3) **COMISIA II** - Comisia de specialitate pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, privește:

a) aprobarea, la propunerea primarului, a bugetului local, a virărilor de credite, a modului de utilizare a rezervei bugetare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobarea, la propunerea primarului, a contractării și/sau garantării împrumuturilor, precum și a contractării de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii;

c) stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii;

d) aprobarea, la propunerea primarului, a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobarea strategiilor privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(4) **COMISIA III** - Comisia de specialitate pentru administrarea domeniului public și privat al comunei, privește:

a) hotărârea dării în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărârea vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei;

d) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirii de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(5) **COMISIA IV** - Comisia de specialitate pentru gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, privește:

a) asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului înconjurător;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărârea acordării unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

d) aprobarea construirii locuințelor sociale, criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

e) posibilitatea solicitării de informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

SECȚIUNEA a III-a - ALEGEREA VICEPRIMARULUI COMUNEI

ARTICOLUL 26

(1) Comuna Grădiștea are un viceprimar, ales în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul acestora. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Viceprimarul poate fi schimbat din funcție prin hotărârea Consiliului Local adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret pe bază de buletin de vot. Consilierul local votează „pentru” aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul care cuprinde prenumele și numele candidatului pe care îl votează. El votează „contra” neaplicând ștampila în patruleter.

(4) În cel mult 2 zile de la data la care se eliberează certificatul doveditor al alegerii, consilierul local declarat ales care optează pentru a candida la funcția de viceprimar, depune la primar:

- a) declarația de acceptare a candidaturii; și
- b) într-un plic sigilat: misiunea, viziunea și valorile viceprimarului.

(5) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin.

(4) până la expirarea celor 2 zile este asimilată cu neacceptarea de a îndeplini această funcție, fapt pentru care nici nu poate fi propus pentru candidat la funcția de viceprimar niciun alt consilier local în afara celui/ceilor care a/au depus documentele respective.

(6) În ședința la care se supune Consiliului Local alegerea viceprimarului, fiecare candidat la funcția de viceprimar dintre cei care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(4), prezintă în plenul ședinței:

- a) misiunea, viziunea și valorile viceprimarului; precum și
- b) un proiect de management prin care detaliază viziunea, cuprinzând modalitățile de soluționare și de gestiune a treburilor publice de la nivelul comunei Grădiștea, cu referiri concrete și la dezvoltarea relațiilor dintre autoritățile administrației publice locale și entitățile ce desfășoară diverse activități în comună. Plicul se desigilează de către primar în această ședință, aducând la cunoștință dacă misiunea, viziunea și valorile prezentate de candidatul la funcția de viceprimar, potrivit alin. (6) lit. a), corespund cu cele existente în plic.

(7) Viceprimarul fiind înlocuitorul de drept al primarului, acesta din urmă poate opta pentru oricare dintre următoarele modalități:

- a) să înscrie pe buletinul de vot toți candidații;
- b) să înscrie pe buletinul de vot doar pe unii dintre candidați;
- c) să înscrie pe buletinul de vot doar un candidat.

(8) Prin grija secretarului se distribuie fiecărui consilier local prezent, câte un buletin de vot pe ale cărei pagini interioare se imprimă atâtea patruletere câți candidați urmează a fi înscrși, potrivit opțiunii primarului, în condițiile alin.(7). În fiecare patruleter se înscrie prenumele și numele consilierului local, precum și apartenența politică a sa.

(9) În cazul în care rezultatul votului nu îndeplinește majoritatea prevăzută la alin.(2), procedura de alegere a viceprimarului, în condițiile alin. (7), poate fi reluată în aceeași ședință sau într-o ședință ulterioară, până la desemnare. Imediat după prezentarea de către președintele comisiei de validare procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului, oricare dintre candidații la această funcție pot anunța că renunță la candidatură, caz în care, procedura de alegere a viceprimarului se reia fără a mai fi înscris pe buletinul de vot acest candidat.

(10) Numărarea voturilor se face de către comisia de validare, asistată de către secretarul comunei, iar prezentarea procesului-verbal privind rezultatul votului pentru alegerea viceprimarului se face în plenul ședinței Consiliului Local de către președintele comisiei de validare. Acest proces-

verbal, în cazul obținerii de către un candidat a majorității prevăzute la alin. (2), stă la baza hotărârii Consiliului Local privind alegerea viceprimarului comunei Grădiștea, fără a mai fi necesară supunerea la vot.

(11) Buletinele de vot pentru alegerea viceprimarului, precum și ștampila cu mențiunea „VOTAT” se asigură prin grija secretarului. De asemenea, secretarul asigură orice alte materiale necesare exercitării dreptului la vot de către consilierii locali pe întreaga durată a mandatului.

(12) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. În această calitate viceprimarul răspunde în fața primarului de modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate de acesta, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al primarului.

(13) Viceprimarul exercită oricare dintre atribuțiile prevăzute la alin. (2) în numele primarului și nu în nume propriu.

(14) Pe durata mandatului viceprimarului, nerespectarea proiectului de management ori neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către primar, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al acestuia, intră sub incidența aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 67 alin. (1).

CAPITOLUL II FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

ARTICOLUL 27

(1) La finalul ultimei ședințe din a III-a lună de mandat a președintelui de ședință a Consiliului Local se asigură alegerea:

a) președintelui de ședință pentru durata următoarelor 3 luni, la propunerea președintelui în funcție; și

b) înlocuitorului-potențial președinte de ședință, în cazul în care ar absenta cel ales în condițiile lit. a), la propunerea președintelui desemnat pentru ședința următoare.

(2) Alegerea președintelui de ședință, precum și cea a înlocuitorului-potențial președinte de ședință se fac cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerilor prevăzute la alin. (2) are un caracter constatator, consemnându-se numai în procesul-verbal al ședinței respective, fără a fi necesară redactarea unui alt act administrativ, nu produce efecte juridice și nici nu poate face obiectul unei acțiuni în justiție.

(4) În cazul în care la data convocării ședinței Consiliului Local, consilierii locali aleși potrivit alin. (1) absentează, cel mai în vârstă consilier local prezent va asigura președinția în vederea alegerii președintelui de ședință.

ARTICOLUL 28

(1) Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) asigură, în timpul ședințelor, menținerea ordinii și respectarea prezentului regulament;

b) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local; în cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de 3 consilieri locali, la solicitarea secretarului;

d) semnează procesul-verbal al ședinței, asumându-și responsabilitatea veridicității celor consemnate;

e) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare al documentelor care au fost dezbătute în ședință;

f) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local.

ARTICOLUL 29

Secretarul comunei participă la ședințele Consiliului Local, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- b) efectuează apelul nominal și întocmește pontajul pentru participarea la ședințe a consilierilor locali; c) convoacă în ședință comisiile de specialitate;
- d) notează rezultatul votului și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- e) avizează pentru legalitate orice proiect de hotărâre; pentru refuzul de avizare prezintă comisiei de specialitate motivare scrisă;
- f) aduce la cunoștința primarului hotărârile adoptate în Consiliu care nu au fost avizate în prealabil pentru legalitate;
- g) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului Local, iar în termen de 3 zile de la terminarea ședinței afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de Internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței;
- h) depune într-un dosar special procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință. Dosarul va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal;
- i) aduce la cunoștința Consiliului că nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului Local;
- j) aduce la cunoștința președintelui de ședință, sancțiunile ce pot fi administrate, în temeiul prezentului regulament, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la ședința comisiei de specialitate întrunită anterior și celor ce absentează nemotivat la ședința curentă a Consiliului;
- k) avizează, pentru legalitate, hotărârile Consiliului Local;
- l) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- m) asigură procedurile de convocare a consiliului local, efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi și redactează hotărârile consiliului local; pentru realizarea acestor atribuții secretarul poate mobiliza persoane din aparatul de specialitate, cu precădere pe cele din cadrul compartimentelor de resort care au întocmit rapoartele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
- n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor Consiliului Local, în condițiile legii;
- o) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și acordă sprijin comisiilor de specialitate ale acestuia;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local sau de primar.

ARTICOLUL 30

- (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Local.
- (3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
- (4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată.
- (5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a

acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

ARTICOLUL 31

(1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 30, a cerut întrunirea autorității deliberative. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (6).

(4) Aprobarea ordinii de zi se face cu votul deschis al consilierilor locali, rezultatul votului are un caracter constatator, consemnându-se numai în procesul-verbal al ședinței respective, fără a fi necesară redactarea unui alt act administrativ, nu produce efecte juridice și nici nu poate face obiectul unei acțiuni în justiție.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (4), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(6) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretar, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ARTICOLUL 32

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

ARTICOLUL 33

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări

ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

ARTICOLUL 34

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la prezentul regulament.

ARTICOLUL 35

Președintele de ședință sau oricare consilier local poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.

ARTICOLUL 36

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ARTICOLUL 37

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune Consiliului Local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ARTICOLUL 38

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ARTICOLUL 39

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului și consilierilor locali.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul și personalul din aparatul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ARTICOLUL 40

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor locali de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului.

ARTICOLUL 41

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii rapoartelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a raportului de avizare, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului de avizare.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ARTICOLUL 42

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul de avizare se transmite secretarului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilierii locali, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ARTICOLUL 43

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul de avizare al comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară a acestuia.

ARTICOLUL 44

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ARTICOLUL 45

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul va da citire prenumelui și numelui fiecărui consilier local, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ARTICOLUL 46

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 47

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

ARTICOLUL 48

(1) Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(2) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ARTICOLUL 49

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări/interpelări primarului, viceprimarului și secretarului. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea șefilor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate sau ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local, acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de persoana împuternicită de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului Local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ARTICOLUL 50

(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ARTICOLUL 51

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate, potrivit legii.

(2) Semestrial Consiliul Local analizează modul de soluționare a petițiilor.

ARTICOLUL 52

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau de viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau al unității administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ARTICOLUL 53

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 52 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art. 52 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 54

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 52 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ARTICOLUL 55

(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului. Indemnizațiile de ședință se stabilesc diferențiat, prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de ședința la care participă consilierii locali, precum și de responsabilitatea îndeplinită.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(3), este de o ședință de Consiliu Local și de maximum 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (3) și (4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(6) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc, dacă este cazul.

ARTICOLUL 56

(1) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu

alte venituri, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 57

(1) Primarul și viceprimarul, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu Local, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

ARTICOLUL 58

(1) Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

(2) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 59

(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

ARTICOLUL 60

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 61

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

(3) Structura asociativă legal constituită din care face parte comuna Grădiștea este Asociația Comunelor din România.

ARTICOLUL 62

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu Local, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 63

(1) Consilierii locali sunt obligați:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea locală care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

c) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

d) la probitate și discreție profesională;

e) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

f) să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

g) ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ARTICOLUL 64

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ARTICOLUL 65

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.

(3) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ARTICOLUL 66

Viceprimarul este obligat să depună declarația de avere și declarația de interese, la secretarul comunei, în termen de 30 zile de la alegere.

ARTICOLUL 67

(1) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 68

(1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(7) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(8) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(9) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 69

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările autorității deliberative și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

ARTICOLUL 70

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ARTICOLUL 71

(1) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4) Hotărârea Consiliului Local privind sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (2) lit. c) și d), cu votul secret al majorității consilierilor locali în funcție.

(5) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din comună.

(6) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Împotriva sancțiunii prevăzute la alin. (2) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Președinte .



Secretar

[Signature]